



**VERBUND DER NIEDERSÄCHSISCHEN
Frauen- und Mädchenberatungsstellen gegen Gewalt e.V.**

Der Verband der niedersächsischen Frauen- und Mädchenberatungsstellen gegen (sexualisierte) Gewalt mit Sitz in Hannover ist ein Verein, in dem sich dreißig feministische Fachberatungsstellen für Frauen und Mädchen bei sexueller, körperlicher und psychischer Gewalt in Niedersachsen zusammengeschlossen haben. (<https://frauen-maedchen-beratung.de/>)

Der Verband sucht für die neu einzurichtende Koordinierungsstelle eine engagierte, teamfähige und belastbare Kolleg*in als **Verwaltungs- und Bürokraft**, die es gewohnt ist, selbstständig zu arbeiten.

In der Landeskoordinierungsstelle mit Sitz in Hannover werden insgesamt vier Mitarbeiter*innen arbeiten.

Wir wünschen uns

- Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Kenntnisse in Finanzbuchhaltung und allgemeine Sachkostenabrechnung
- Kenntnisse im Erstellen von Verwendungsnachweisen (z.B. Ländermittel)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in der Datenbankverwaltung, Büroorganisation und Rechnungslegung
- Bereitschaft Telefondienst zu leisten
- Teilnahme an der Teamsupervision
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle in der täglichen Arbeit

Wir bieten eine Stelle mit einem Stundenumfang von 30 Stunden zum nächst möglichem Zeitpunkt. Die Stelle ist befristet bis zum 30.06.2022. Es besteht die Möglichkeit einer Stellenverlängerung vorbehaltlich der Bewilligung weiterer Fördermittel.

Arbeitsort ist Hannover.

(Einstiegs-) Gehalt ist je nach Abschluss und Berufserfahrung bis zur TV-L West Entgeltgruppe 8-Stufe 3 möglich.

Aufgrund der besonderen Thematik richtet sich diese Stellenausschreibung an Frauen*.

Wir bitten bis zum 15.3.2020 um eine aussagekräftige, schriftliche Bewerbung per E-Mail an: r.berger-keller@trau-dich-bs.de

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.